Algemene voorwaarden Digital More

1. Begrippenlijst

- **Opdrachtnemer**: de eenmanszaak Digital More, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86774891 en gevestigd te Alblasserdam aan de Oranjestraat 34 (geen bezoekadres).
- **Opdrachtgever**: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Opdrachtnemer een overeenkomst sluit of beoogt te sluiten.
- **Overeenkomst**: de overeenkomst zoals deze is overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Deze definitie wordt ruim uitgelegd en omvat mede aanvullende opdrachten en vervolgopdrachten.
- **Partijen**: Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen.
- **Schriftelijk**: op papier of digitaal (bijvoorbeeld via een e-mail).
- **Website**: de website van Digital More, www.digitalmore.nl.

2. Algemeen

2.1. De hieronder genoemde algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, werkzaamheden, diensten en offertes tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken.

2.2. Afwijking van de algemene voorwaarden is alleen mogelijk als Partijen dit schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen. De overige bepalingen uit de algemene voorwaarden blijven onverminderd van toepassing.

2.3. Opdrachtnemer is bevoegd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen en/of aan te vullen. Indien deze wijzigingen en/of aanvullingen invloed hebben op een lopende overeenkomst, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan per e-mail op de hoogte stellen. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is van toepassing op de overeenkomst.

2.4. Indien Opdrachtgever ook algemene voorwaarden hanteert, worden deze uitdrukkelijk van de hand gewezen (deze zijn dus niet van toepassing).

2.5. Indien een bepaling uit de algemene voorwaarden onduidelijk en/of onjuist is, moet deze bepaling zoveel mogelijk in het licht van de andere algemene voorwaarden worden uitgelegd.

2.6. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden in rechte onverbindend wordt verklaard, bijvoorbeeld omdat deze bepaling wordt vernietigd of nietig wordt verklaard, laat dit de geldigheid van de overige algemene voorwaarden onverlet.

2.7. Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij Opdrachtnemer hiervoor schriftelijk en uitdrukkelijk toestemming verleent.

3. Aanbod en totstandkoming overeenkomst

3.1. Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, en kan Opdrachtnemer na de aanvaarding onverwijld herroepen.

3.2. Een aanbod geldt niet direct voor vervolgovereenkomsten, tenzij Opdrachtnemer dit uitdrukkelijk aangeeft.

3.3. Indien in het aanbod van Opdrachtnemer geen aanvaardingstermijn is opgenomen, is de aanvaardingstermijn veertien (14) dagen na de dag waarop de offerte is uitgebracht. Indien Opdrachtgever binnen deze termijn niet akkoord gaat met het aanbod, vervalt het aanbod van rechtswege.

3.4. De overeenkomst tussen Partijen komt tot stand door:

- 3.4.1. ondertekening door Partijen van een offerte of opdrachtbevestiging; of
- 3.4.2. indien Opdrachtgever direct via de website een dienst of product bestelt en betaalt; of
- 3.4.3. Opdrachtgever het aanbod van Opdrachtnemer aanvaardt, en Opdrachtnemer dit schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigt; of
- 3.4.4. Opdrachtnemer met de (stilzwijgende) instemming van Opdrachtgever met haar werkzaamheden start.

3.5. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en reiskosten en andere heffingen van overheidswege, evenals de te maken kosten in het kader van de overeenkomst, waaronder begrepen de kosten voor bestelde of gekochte zaken en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

3.6. Opdrachtnemer is niet gebonden aan een aanbod indien Opdrachtgever in alle redelijkheid kan begrijpen dat het aanbod berust op een kennelijke misslag, bijvoorbeeld een typefout, rekenfout, vergissing en/of verschrijving.

4. Uitvoering overeenkomst

4.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer geeft alleen nooit garanties voor het bereiken van beoogde resultaten en/of doelstellingen. Op Opdrachtnemer rust namelijk geen resultaatsverplichting, maar een inspanningsverplichting.

4.2. Opdrachtgever is verplicht om alle documenten, gegevens en informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, zonder dat zij hierbij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.

4.3. Opdrachtnemer is gerechtigd haar werkzaamheden door derden te laten verrichten. De toepasselijkheid van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt daarom uitgesloten.

4.4. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst tijdsindicaties afgeeft, zijn dit uitdrukkelijk geen fatale termijnen. Opdrachtnemer kan dan ook niet aansprakelijk c.q. verantwoordelijk worden gehouden voor termijnoverschrijding. De overeenkomst kan ook niet worden beëindigd indien termijnen worden overschreden.

4.5. Omdat de diensten van Opdrachtnemer voornamelijk online worden geleverd, kan zij er niet voor instaan dat de diensten op ieder moment en/of op iedere locatie (goed) bereikbaar zijn.

4.6. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor reservekopieën van documenten en informatie die aan of door Opdrachtnemer worden verstrekt. Opdrachtnemer heeft nimmer een bewaarplicht.

5. Traject KICKSTART / VA Starters

5.1. Indien de overeenkomst betrekking heeft op het coachingstraject KICKSTART of VA STARTERS, zijn de bijzondere bepalingen uit dit artikel 5 van toepassing.

5.2. Het traject heeft een vaste prijs en dient voor de aanvang van het traject te zijn betaald. Opdrachtnemer is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten tot het moment dat zij de volledige betaling heeft ontvangen, zonder dat zij hierbij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever.

5.3. Opdrachtgever heeft ook de mogelijkheid om in twee (2) of drie (3) termijnen te betalen. Betaling dient te geschieden binnen de gestelde termijn. Indien de betaling niet binnen de gestelde termijn plaatsvindt, is Opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtnemer de volledige betaling heeft ontvangen. De opschorting houdt onder meer in dat Opdrachtgever geen gebruik kan maken van de diensten van Opdrachtnemer, waaronder dat de toegang tot de digitale leeromgeving hem onverwijld wordt ontzegd. Indien Opdrachtnemer overgaat tot het opschorten van haar werkzaamheden, wordt zij niet schadeplichtig jegens Opdrachtgever.

5.4. Opdrachtgever krijgt binnen veertien (14) dagen na de aanmelding zijn geld terug als hij niet tevreden is en dit schriftelijk aan Opdrachtnemer mededeelt. Om aanspraak te maken op de geld-terug-garantie dient Opdrachtgever binnen de gestelde termijn zijn ontevredenheid te motiveren en voldoende te onderbouwen waarom hij niet tevreden is met de dienstverlening. Indien de onderbouwing onvoldoende is, behoudt Opdrachtnemer het recht om de geld-terug-garantie te weigeren en is Opdrachtgever het volledige bedrag verschuldigd. Na het verstrijken van de termijn van veertien (14) dagen geldt de geld-terug-garantie niet meer.

5.5. De gewenste resultaten kunnen alleen in goed partnerschap worden bereikt. Beide partijen zetten zich optimaal in om tot een goed eindresultaat te komen.

5.6. Opdrachtgever stemt ermee in dat individuele resultaten afhankelijk kunnen zijn van zijn eigen inzet, toewijding en capaciteiten.

5.7. Indien Opdrachtgever een afspraak met Opdrachtnemer binnen 24 uur voor de aanvangstijd van de afspraak afzegt of geheel niet op de afspraak verschijnt (no-show), vervalt het recht op de afspraak en heeft Opdrachtgever geen recht meer op een nieuwe afspraak of op gedeeltelijke restitutie.

5.8. Opdrachtnemer doet geen toezeggingen over het bereiken van een bepaald doel of gewenst resultaat. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het doel of gewenste resultaat, omdat op haar een **inspanningsverplichting** rust en geen resultaatsverplichting. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het behalen van zijn doelen en resultaten.

5.9. Opdrachtgever dient tijdens het Traject KICKSTART / VA Starters open met Opdrachtnemer te communiceren, en alle relevante informatie te verstrekken die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst.

5.10. Het recht van tussentijdse opzegging bij het Traject KICKSTART is voor Opdrachtgever uitgesloten. Opdrachtnemer is gerechtigd om de overeenkomst te allen tijde op te zeggen, indien gewenst met onmiddellijke ingang, zonder dat Opdrachtnemer hierbij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever.

5.11. De digitale leeromgeving waar Opdrachtgever toegang tot heeft, is voor Opdrachtgever één (1) jaar beschikbaar na aanschaf van het Traject KICKSTART. Indien de overeenkomst eindigt, ongeacht om wat voor reden of op wiens initiatief, wordt de toegang tot de digitale leeromgeving hem onverwijld ontzegd. Tenzij anders is overeengekomen.

5.12. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd zijn inloggegevens van de digitale leeromgeving te delen met derden.

5.13. Het is verboden om beeld- of geluidsopnamen te maken van de werkzaamheden van Opdrachtnemer, tenzij zij hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

6. Online trainingen

6.1. Indien de overeenkomst betrekking heeft op de aankoop van online trainingen, zijn de bijzondere bepalingen uit dit artikel 6 van toepassing.

6.2. Online trainingen kunnen direct via de website worden besteld en betaald.

6.3. Opdrachtgever ontvangt vervolgens inloggegevens voor een digitaal platform, waar hij de trainingen kan bekijken.

6.4. Opdrachtgever heeft bij de aanschaf van de online trainingen geen recht op restitutie, bovendien is het recht op tussentijdse opzegging uitgesloten.

6.5. Opdrachtgever houdt één (1) jaar na het bestellen van de trainingen toegang tot het digitale platform. Na deze periode wordt hem de toegang ontzegd.

6.6. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd zijn inloggegevens van het digitale platform te delen met derden.

7. Verlenging, beëindiging, opschorting overeenkomst

7.1. De overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege na het verstrijken van de met Opdrachtgever overeengekomen opdrachtperiode zonder dat opzegging door een van de partijen is vereist.

7.2. Een overeenkomst kan door de Partijen worden beëindigd door schriftelijke mededeling aan de wederpartij.

7.3. Verlenging van de opdrachtperiode dient schriftelijk te geschieden. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door Partijen schriftelijk is afgeweken.

7.4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

7.5. Indien Opdrachtnemer tot opschorting, opzegging of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

8. Betaling

8.1. Facturen worden digitaal verstuurd. Opdrachtgever stemt ermee in dat hij geen papieren factuur ontvangt.

8.2. Opdrachtnemer factureert in beginsel maandelijks digitaal aan Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.3. De betaling van een factuur dient plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur, tenzij anders is aangegeven op de factuur.

8.4. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen het in de overeenkomst van opdracht vermelde betalingstermijn, op een door Opdrachtnemer aan te

geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Opdrachtnemer is aangegeven. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schort de betalingsverplichting niet op.

8.5. Indien Opdrachtgever niet tijdig de factuur betaalt, is Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever is dan een vertragingsrente aan Opdrachtnemer verschuldigd die gelijk is aan de wettelijke rente. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

8.6. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 75,00.

8.7. Opdrachtnemer heeft het recht de prijs voor de door haar verleende diensten aan te passen ingeval van wijzigingen in het overeengekomen projectvoorstel of offerte, onder andere ten aanzien van de opzet, functionaliteit, de invulling, de methode, de omvang, de analyse, en/of de rapportering die in overleg met of op verzoek van de Opdrachtgever plaatsvinden.

8.8. Indien blijkt dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, of indien Opdrachtnemer redelijkerwijs kan verwachten dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen gaat voldoen, zijn alle vorderingen direct opeisbaar en is Opdrachtnemer gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen per direct op te schorten dan wel de overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen en/of te ontbinden. Bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, in gevallen waarin Opdrachtgever failliet is verklaard of zijn faillissement heeft aangevraagd, onder curatele of onder bewind is gesteld, een afkoelingsperiode op grond van de Whoa verzoekt, en/of (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd. Indien Opdrachtnemer haar werkzaamheden opschort en/of de overeenkomst ontbindt, wordt Opdrachtnemer niet schadeplichtig jegens Opdrachtgever.

8.9. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om haar tarieven aan te passen. Indien een tariefwijziging invloed heeft op een lopende overeenkomst, laat Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk weten aan Opdrachtgever.

8.10. Indien Opdrachtgever een bezwaar heeft tegen een factuur, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.

9. Intellectueel eigendom

9.1. Opdrachtnemer blijft te allen tijde rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten op alle teksten, trainingen, trajecten, digitale inhoud, pdf's, foto's, video's, ideeën, schema's, logo's, designs, slideshows, cursusmateriaal, content en andere documenten en ontwerpen die door Opdrachtnemer zijn vervaardigd, een en ander in de ruimste zin des woords (hierna gezamenlijk te noemen: 'ontwerp(en)'), tenzij Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

9.2. Onder intellectuele eigendomsrechten wordt onder andere, doch niet uitsluitend, verstaan: het auteursrecht, het merkenrecht, het octrooirecht en het tekeningen- en modellenrecht.

9.3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan de ontwerpen, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, te:

- 9.3.1. publiceren, openbaren en/of delen;
- 9.3.2. verkopen, verveelvoudigen, verstrekken en/of overdragen aan derden;
- 9.3.3. aan te wenden voor commerciële doeleinden;
- 9.3.4. bewerken, wijzigen en/of aan te vullen, eveneens het in gewijzigde of aangevulde vorm openbaren dan wel verstrekken.

9.4. Indien de overeenkomst betrekking heeft op de aanschaf van online trainingen of het Traject KICKSTART, krijgt Opdrachtgever een licentie voor een digitale platform van Opdrachtnemer. Deze licentie is niet-exclusief en niet-overdraagbaar. Dit betekent onder andere dat het Opdrachtgever is verboden de licentie te verkopen, over te dragen, te verhuren, weg te geven of sublicenties te verlenen. Bovendien is ieder account persoonsgebonden en niet overdraagbaar. Opdrachtgever mag de licentie uitsluitend gebruiken

voor zijn eigen bedrijfsactiviteiten, en mag de licentie niet aanwenden voor andere doeleinden of activiteiten die niet onder de bedrijfsactiviteit van Opdrachtgever vallen. De licenties voor het digitale platform van de online trainingen en het Traject KICKSTART eindigen één (1) jaar na de aanschaf van de desbetreffende dienst Tenzij anders is overeengekomen.. Indien de overeenkomst op een eerder moment wordt ontbonden of wanneer Opdrachtnemer met haar bedrijfsactiviteiten stopt, eindigt de licentie onverwijld, zonder dat Opdrachtnemer hierbij schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever.

9.5. Ingeval van inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht, maakt Opdrachtnemer aanspraak op een onmiddellijk opeisbare boete van € 2.000,- (zegge: tweeduizend euro).

9.6. Opdrachtnemer is gerechtigd om aanvullende schadevergoeding te vorderen indien zij meer schade lijdt door de inbreuk. De betaling van schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van de ontwerpen.

10. Aansprakelijkheid en vrijwaring

10.1. Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht. Opdrachtnemer is dus niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het gewenste resultaat dat Opdrachtgever voor ogen had.

10.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van haar kant.

10.3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

10.4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit werkzaamheden van de door haar ingeschakelde derden. Hiermee wordt het bepaalde van artikel 6:76 Burgerlijk Wetboek uitgesloten.

10.5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens

Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of documenten.

10.6. Bovendien is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer uitkeert. Indien, om wat voor reden dan ook, de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal één keer factuurbedrag (excl. BTW) waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Indien sprake is van een duurovereenkomst tussen Partijen, wordt de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer verder beperkt tot maximaal het factuurbedrag (excl. BTW) over de laatste twee (2) maanden.

10.7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

10.8. Een aanspraak van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer vervalt door verloop van twaalf (12) maanden nadat de overeenkomst is geëindigd.

11. Overmacht

11.1. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van een hem niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

11.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: oorlog, storingen, brand, ziekte, overlijden, stakingen, natuurrampen, epidemieën, pandemieën en overheidsbesluiten.

11.3. Opdrachtnemer heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

11.4. Opdrachtnemer is bij een overmachtsituatie nimmer een (schade)vergoeding verschuldigd aan Opdrachtgever.

11.5. Indien de overeenkomst eindigt omdat sprake is van een overmachtsituatie, heeft Opdrachtnemer recht op betaling van de reeds gewerkte uren, gemaakte onkosten en/of gedane investeringen.

12. Geheimhouding

12.1. Beide Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen. Informatie is vertrouwelijk wanneer dit door een van de Partijen is medegedeeld, of wanneer dit als zodanig voortvloeit uit de aard van de informatie.

12.2. Indien een van de Partijen op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak is gehouden om vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, is deze partij niet gehouden aan schadevergoeding.

12.3. De geheimhoudingsplicht geldt in ieder geval voor de duur van de overeenkomst en voor een periode van twee (2) jaar na afloop daarvan.

13. Wijziging van de overeenkomst

13.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig, schriftelijk en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

13.2. Indien de wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst financiële gevolgen heeft voor de overeenkomst, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hier spoedig van op de hoogte stellen en is Opdrachtnemer gerechtigd de meerkosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

13.3. Opdrachtnemer is bovendien gerechtigd een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst te weigeren, maar heeft wel recht op betaling van de oorspronkelijk overeengekomen werkzaamheden.

14. Geschillenregeling

14.1. Op alle rechtsbetrekkingen tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2. Voordat Partijen naar de rechter stappen, hebben Partijen er alles aan gedaan om er samen, in onderling overleg, uit te komen.

14.3. De rechtbank Rotterdam is bevoegd om van een eventueel geschil tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Versie: 10 september 2024